

Gedragcode voor het bestuur van de Stichting Hamlin Fistula Nederland

Uitgangspunt: deze afspraken zijn een aanvulling op de statuten van de Stichting. Waar een verschil optreedt, gaan de statuten voor.

0. Preambule

Fondswervingsactiviteiten zullen waarheidsgetrouw plaatsvinden, zullen nauwkeurig de identiteit van de Stichting beschrijven, evenals doelstellingen, programma's en middelen, en de stichting zal slechts verplichtingen aangaan, die zij kan nakomen. Er zal geen weglating of overdrijving van feiten plaatsvinden, geen gebruik worden gemaakt van misleidende foto's of van enige andere communicatie die kan leiden tot een onjuiste voorstelling van zaken en misverstanden kan opleveren. De stichting is verantwoordelijk voor alle fondswervingsactiviteiten die onder haar gezag plaatsvindt.

1. Integriteit

Ieder bestuurslid onthoudt zich van handelingen en gedragingen die het imago en de financiële positie van de Stichting nadelig kunnen beïnvloeden. Hieronder vallen (de schijn van) belangenverstrengeling, het gebruik van creditcards op naam van de Stichting, reizen naar het buitenland op kosten van de Stichting, te royale onkostenvergoedingen, toeëigening van fondsgelden voor eigen gebruik, de naam van de Stichting gebruiken voor een ander doel dan in de statuten staat vermeld. Een mogelijke situatie van "conflict of interests" wordt tijdig aan het bestuur gemeld. Het bestuur bewaakt een mogelijke belangenverstrengeling.

2. Vergaderfrequentie en informatievoorziening

Het bestuur vergadert circa acht keer per jaar (1x per zes weken). De bestuursleden doen hun best om aan deze vergaderingen deel te nemen. De secretaris zorgt voor het verslag binnen 14 dagen na afloop van de bestuursvergadering. Bij afwezigheid neemt het afwezige bestuurslid op zich bij een collega nadere informatie over de vergadering op te halen.

Na afsluiting van het boekjaar wordt een kopie van het jaarverslag gezonden aan de CEO van het Addis Abeba Fistula Hospital.

De donateurs krijgen minimaal eenmaal per jaar een overzicht van de financiële stand van zaken in de Nieuwsbrief.

3. Procuratie

Uitgangspunt is dat geen bestuurder autonoom (financiële) rechtshandelingen verricht.

De voorzitter en penningmeester zijn gezamenlijk bevoegd om financiële verplichtingen aan te gaan voor de stichting. De gezamenlijke bevoegdheid bestaat ook voor het overmaken van donaties aan het Fistula Hospital in Addis Abeba. Eventuele cheques worden altijd voorzien van twee handtekeningen.

4. Externe audit

Voor een verantwoord fondsenbeheer en een degelijke financiële verantwoording legt het bestuur het jaarverslag voor aan een onafhankelijke externe accountant, die zijn bevindingen aan het bestuur rapporteert.

5. Kosten

Kosten gemaakt in verband met het besturen van de Stichting, worden vergoed. Het staat een bestuurslid vrij om de vergoeding van gemaakte kosten in de kas van de stichting terug te storten. Te maken kosten die het reguliere karakter overstijgen, worden vooraf aan het bestuur voorgelegd.

6. Honorering van verzoeken om voorlichting

Criteria om verzoeken om voorlichting in te willigen zijn:

- Heeft de doelgroep een spin off voor vergroting van de naamsbekendheid
- Is de doelgroep interessant voor fondsenwerving
- Is de doelgroep interessant voor kennisverspreiding

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 5 april 2005